
之

家長諮詢小組 章程

由成員於_____批准

秘書

正楷填寫主席姓名

簽名

(在此表上簽名之) 日期

正楷填寫官員姓名

簽名

(在此表上簽名之) 日期

第一條 – 名稱

家長諮詢小組 (PAC) 的名稱為:

家長諮詢小組

第二條 – 目標和目的

1. 確保第一條款 (Title I) 參加學童的所有家長的有效參與以及支持其他學校社區管理人 (學校管理層和職工, 家長會和學校領導小組) 之間的合作。
2. 使第一條款參加學生的家長有組織地和適時地參與, 同時對第一條款計劃進行籌劃、審核和執行, 以及共同發展學校家長參與政策和學校一家長協定。
3. 徵召第一條款參加學生的家長參與職業發展機會、會議、討論會和在支持他們子女教育和提出他們自己教育需求中旨在增加家長作用的其它相關活動。
4. 向第一條款參加學生的家長提供關於第一條款問題的資訊, 並透過與其他家長的商討使與第一條款相關問題的疑問、疑慮和想法得到學校職工、管理層和其他學校社區管理人的關注。
5. 透過與其他第一條款參加學生的家長的商討, 制訂一個支出計劃, 建議如何最有效地使用學校用於家長參與的最少 1% 的第一條款資金, 以支持所有第一條款家長的需求。

第三條 – 成員

分節 1. 資格

家長諮詢小組的成員應限於父母、法定監護人, 以及與目前在就讀的第一條款參加學生為父母關係的人士。在每個學年的開始, 家長諮詢小組的一封歡迎信應告訴有資格成為成員的家長關於 PAC 的訊息, 並應鼓勵他們參加。

分節 2. 選舉特權:

目前在就讀的第一條款參加學童/學童們的每一個應有權投一票。禁止代理人投票或缺席投票。

第四條 – 官員

分節 1. 官銜

家長諮詢小組官員應為: 主席, 副主席, 記錄秘書, 司庫,
_____, _____, _____, 和
_____。

分節 2. 任職期限

任職期限應從 7 月 1 日到 6 月 30 日。官員應在 5 月選出，於 7 月 1 日開始為期兩年的任期。有資格任職者限於不受僱於長、監護人或在關係上為家長的人士。



分節 3。 官員的職責

- 3.1 **主席：**主席應主持所有家長諮詢小組的會議而且應為除提名委員會外所有委員會的名義成員。主席應是其成員的領導者。主席應在 PAC 執行委員會的批准下任命 PAC 特別委員會的主席，並且應在諮詢小組成員的批准下任命 PAC 常務委員會的主席。主席應向其他 PAC 成員分派職責，並應鼓勵有意義地參加所有活動。主席應是 PAC 面向學區家長諮詢小組（DPAC）或教學區家長諮詢小組（RPAC）的代表，而且應被要求參加 DPAC 或學區/教學區主席理事會的所有例行會議，不管哪個團體在學區/教學區的層次上代表第一條款家長。主席也可以任命一個被指定者參加這些會議。但是，如果要任命一個被指定者，那麼一個被指定者必須在學年的開始時被任命，而且直到該學年結束時將一直是被指定者。主席應根據本章程定期與執行委員會成員開會，以籌劃諮詢小組成員大會的議程。主席應在他/她的任期結束之前協助把 PAC 的記錄轉給繼任的執行委員會。
- 3.2 **副主席：**副主席應協助主席並應在主席缺席或在主席的要求下承擔主席的職責。副主席應在他/她的任期結束之前協助把 PAC 的記錄轉給繼任的執行委員會。
- 3.3 **記錄秘書：**秘書應保存所有諮詢小組會議事項和行動的正式記錄。職責應包括準備會議通知、議程、簽到表和分發的材料。秘書應準備和閱讀諮詢小組每一次會議的記錄，而且應在接到要求時備好會議記錄。他/她應保管諮詢小組在學校的記錄和報告。秘書應簽署和增補諮詢小組章程的所有修訂條款，並應確保修訂後的章程的副本在校長辦公室存檔以及在諮詢小組每一次會議上都能得到該章程的副本。秘書應負責審核、保存和回復所有關於諮詢小組的通信。秘書應在他/她的任期結束之前協助把所有 PAC 的記錄轉給繼任的執行委員會。
- 3.4 **司庫：**司庫，作為預算委員會的主席，應負責協調和起草一個被提議的預算和支出計劃，供諮詢小組成員採納，該預算和支出計劃包括委員會和諮詢小組成員提出的關於應如何使用學校用於家長參與的最少 1% 的第一條款資金的建議。司庫還將與 PAC 主席一起，負責將建議的預算和支出計劃呈送給學校領導小組和校長，供其審核。司庫應在他/她的任期結束之前協助把所有 PAC 的記錄轉給繼任的執行委員會。

分節 4。 官員的選舉

- 4.1 **提名委員會：**在 成 大會期間，應成立提名委員會。提名委員會應由諮詢小組成員選出的三到五（3-5）名成員組成，其中大多數必須是諮詢小組成員。提名委員會其他成員應由主席選出，並要經過執行委員會的批准。提名委員會應挑選其成員中的一

位擔任主席。受僱於
提名委員會的成員。

何人都不應有資格成為

提名委員會的成員沒有資格競選官職。提名委員會的一名有資格的成員可以被認為是一名候選人，如果他/她立刻以書面形式從提名委員會辭職。

無論何地只要有可能，提名委員會應以英語和適當的其它語言的書面形式，挑選出將被推薦為各個官職候選人的成員。提名委員會也將負責執行選舉程序。這包括以下內容：

- ◆ 無論何地只要有可能，用英語和適當的其它語言準備和分發關於這一程序的所有通知，如會議通知、議程、提醒通知、可按虛綫撕下的提名表，等等。
- ◆ 準備選票、出席表、票箱、計票單和所有其它與選舉相關的資料。
- ◆ 對成員進行細查以確定所有有資格的候選人。
- ◆ 在選舉前確定和確認所有相關候選人的資格。
- ◆ 在會期間報告到當時為止那些候選人的姓名。
- ◆ 確保所有成員都有機會，允許他們在會期間提名（這包括自薦提名）候選人。
- ◆ 在會期間正式結束提名程序。
- ◆ 在選之前至少兩（2）周，報告所有有資格之候選人的姓名和他們尋求的職位。
- ◆ 確保只有有資格的成員才接到一張選票。
- ◆ 進行選。

4.2 額外提名：在成會議上，提名委員會應要求與會成員額外提名。提名委員會也可以使用可沿虛綫撕下的表格來聯係到另外有資格的候選人。可沿虛綫撕下的表格必須包括一個自分發之日起不少於十（10）天的截止日期。所有可沿虛綫撕下的表格必須由提名委員會得到。

4.3 通知：用選舉大會的會議通知和議程應在會議日期之前不少於十（10）天分發出去。無論何地只要有可能，所有會議通知和議程應有英文和適當的其它語言的版本。分發日期應出現在所有的通知上。所有候選人應按照字母順序被列在他們被提名參選的職位之下。

投票要求：目前在童們的每一個或缺席投票。

就的第一條款參加學童/學童們應權投上一票。禁止代理人投票

4.4 選舉和使用選票：

- ◆ 投票應採用書面投票的形式（針對有競爭的選舉）。
- ◆ 候選人的姓名應按字母順序出現在選票上，位於他們所被提名參選的職位的下面。
- ◆ 無論何地只要有可能，選票及其說明文字應以英文和適當的其它文字印製。

- ◆ 應在確認了成員/投票人資格後分發選票。
- ◆ 選舉應被定在一個促使最多成員參加的時間。至少要有一個晚間會議。
- ◆ 選舉後應在成員在場的情況下立刻清點選票。
- ◆ 選票應由提名委員會主席保存六個月。如果他/她 6 月 30 日後不再是一名有資格的成員，選票應被交給繼任的秘書。

分節 5。 轉交記錄

即將離任的 PAC 執行委員會應做出安排將 PAC 記錄和資訊有條理地轉交給繼任的執行委員會，這些記錄和資訊應包括 PAC 會議和活動的總體情況、以及該學年的所有建議。為此將至少在六月份安排兩次會議。

分節 6。 選舉證明和官員就任

選舉的結果應由提名委員會主席或由該主席指定的另一名委員會成員宣佈。新的官員應在六月的成員大會上就任。

分節 7。 空缺

主席職位的空缺應在該職位餘下的任期裏由副主席填補。任何其它職位的空缺應透過一個特別的選舉程序來填補。選舉一經證明，那些想辭去他們職位的官員，必須以書面形式向秘書辭職，而且，在那個時候，應將所有記錄交給秘書。如果秘書辭職，他/她必須將記錄轉交給主席。

分節 8。 特別選舉程序

應舉行特別選舉來填補除主席職位以外的空缺。執行委員會應負責宣佈任何可能出現的空缺，並確保所有空缺在下一次諮詢小組例行安排的會議前得到填補。當副主席、司庫和/或秘書的職位出現空缺時，執行委員會應依據本章程所列條款召集一個成員特別會議。

分節 9。 紀律處分

在接到執行委員會的書面通知後於沒有充分理由的情況下缺席連續三（3）次執行委員會會議的任何官員，應透過執行委員會的建議或一名成員的動議及出席成員的三分之二投票贊成而被解職。諮詢小組的通知和議程必須指出，作為對一名執行委員會委員的紀律處分，諮詢小組成員將進行投票表決。

被指控行為不端或瀆職的官員和執行委員會成員在經過以下步驟後方可被解職：


- ◆ 在 PAC 大會的任何一個會議期間，任何一名 PAC 成員提出任命一個審查委員會的動議。該動議必須在全體與會成員中的多數成員投贊成票後才能獲得批准。
- ◆ 審查委員會的大多數成員必須是 PAC 成員。面對被考慮的指控的執行委員會成員不可以是審查委員會的成員。
- ◆ 審查委員會必須調查、檢查和獲取所有相關文件，與所有相關證人面談，等等，以便進行他們的實情審查。委員會必須考慮所有相關的事實

和資訊。面對被考慮的指控的官員（們）有權提供相關的事實、文件和證人。



- ◆ 從審查委員會成立之日起不超過四十五（45）個日曆天的一段時間內，委員會必須在一個成員大會期間提供其調查結果和建議。諮詢小組的通知和議程必須指出，諮詢委員會成員將就紀律處分進行投票。全體成員然後應投票將官員（們）解職或免除對其的指控。

第五條 – 執行委員會

分節 1。 組成

執行委員會應由諮詢小組中被選出的官員組成（最好是常務委員會主席）。受僱於  何人都不應有資格成為PAC的執行委員會成員。官員們應參加所有執行委員會會議，而且根據第四條分節 9 的規定應可被解職，除非以書面形式提出充分和正當的理由。


分節 2。 會議

執行委員會例行安排的會議應在每個月舉行，即從 9 月到 6 月期間每個月  舉行，除非該日期碰巧是一個法定或宗教節日，在這種情況下會議將在隨後的或之前的  舉行。

分節 3。 投票





執行委員會的每一位成員應有權投一票。

分節 4。 法定人數

執行委員會的  應構成法定人數，從而可以行使正式的議事日程。

第六條 – 會議

分節 1。 成員大會

1.1 諮詢小組的成員大會應在從 9 月到 6 月期間每  舉  除非該日期碰巧是一個法定或宗教節日。在這種情況下，會議將在隨後的  或  的具體哪一天由執行委員會確定。無論在哪裏只要有可能，每一個成員會議的書面通知應以英文和適當的其它文字寫成。在安排的會議舉行之前，應提前十個日曆日發出通知。所有的通知上都應有分發日期。

1.2 所有有資格的成員在成員大會期間可以出席和參加，而且可以就受本章程約束的議題發言。

1.3 觀察員可以發言並參加，如果主席認可的話。

分節 2。 議事程序

除非執行委員會予以更改，諮詢小組會議上的議事程序應為：

- ◆ 宣佈開會
- ◆ 閱讀和批准會議記錄
- ◆ 主席報告
- ◆ 司庫報告
- ◆ 校長報告
- ◆ 學校領導小組最新情況
- ◆ 家長會最新情況
- ◆ 學區家長諮詢小組最新情況
- ◆ 委員會報告
- ◆ 新議事日程
- ◆ 舊議事日程
- ◆ 休會

分節 3。 法定人數

進行正式議事日程要有  小組成員的法定人數。

分節 4。 會議記錄

應將上一次成員大會或特別會議的會議記錄在下次成員大會上以書面形式備好，並閱讀以批准該會議記錄。必須使任何一位成員在提出要求後都可得到會議記錄。

分節 5。 成員特別會議

- 5.1 應召集成員特別會議來處理不能被推遲到下一次成員大會才處理的重要事情。主席可在至少四十八（48）小時前給予家長書面通知的情況下召集一個全體成員特別會議，該通知確切說明會議的議題將是什麼。
- 5.2 此外，在接到五（5）名諮詢小組成員的書面要求時，主席必須在該要求的五個工作日內和提前四十八（48）小時給予家長書面通知的情況下召集一個成員特別會議。

分節 6。 議會權力

本章程未涉及的所有程序問題應遵照 *新修訂的羅伯特程序規則 (Robert's Rules of Order Newly Revised)*，如果它們並非與法律、政策、條例和本章程相矛盾的話。

第七條 – 常務委員會

分節 1。 常務委員會

- 1.1 主席將在成員的批准下任命常務委員會主席（預算委員會的任命除外）。特別委員會應在執行委員會的批准下成立。以下為諮詢小組的常務委員會：

服務擴展：服務擴展委員會應由三到五（3-5）人組成，而且由服務擴展委員會主席主持。服務擴展委員會應負責鼓勵家長參加、參與並幫助吸收新成員。服務擴展委員會也可準備面向所有成員的新聞公報或其它出版物，這些至少包括校長和主席的致辭，執行委員會委員名單，所有 PAC 會議的日期，第一條款的更新內容，以及任何其它諮詢小組認為適當的材料。該委員會還應負責保持當前的成員名單，應在每一次的諮詢小組會議上備好這一沒有家庭住址的名單。服務擴展委員會還應盡可能地協助將材料、會議議程、會議記錄、家長參與政策和家長學校協定譯成諮詢小組成員所說的主要語言。

預算：預算委員會應由三到五（3-5）人組成，並由司庫擔任主席之職。該委員會應負責起草：1）建議的預算和支出計劃供成員採納，就諮詢小組認為的應如何花費學校的最低第一條款家長參與撥款的方式提出建議，以及 2）對前一年預算和支出計劃的書面總結。

起草委員會：起草委員會應由 3-5 名成員組成。起草委員會應協助學校家長參與政策和家長一學校協定的發展。起草委員會應負責徵求諮詢小組成員的意見，獲取反饋和建議，並將其包括在這些文件中。

第八條 – 修正案

本章程可在諮詢小組任何例行會議上，在出席成員的三分之二投票贊同的情況下得到修正，如果該修正案已經在前一次會議上以書面形式被呈送給成員，而且該修正案出現在即將進行這一修正的會議的通知上。除非另外說明，修正案立即生效。

以上列出的本章程已得到成員的投票批准。依據第三條的條款，最新的修正案在
_____舉行的成員會議上得到批准。

(月) (日) (年)

簽名：

主席

秘書

(月) (日) (年)