

# УСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА

---

УТВЕРЖДЁН ЧЛЕНАМИ СОВЕТА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
СЕКРЕТАРЬ

\_\_\_\_\_  
ИМЯ И ФАМИЛИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
ДАТА (ПОДПИСАНИЯ ЭТОЙ ФОРМЫ)

\_\_\_\_\_  
ИМЯ И ФАМИЛИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
ДАТА (ПОДПИСАНИЯ ЭТОЙ ФОРМЫ)

## Статья I. Наименование

Наименованием родительского консультативного совета (Parent Advisory Council, PAC) является следующее: Родительский консультативный совет школы

---

## Статья II. Цели и задачи

1. Обеспечение действенного участия всех родителей детей, занимающихся в школах, подпадающих под действие Раздела I, и оказание содействия сотрудничеству с прочими лицами и организациями, принимающими участие в жизни школы (администрация и преподавательский состав школы, родительский комитет и совет школы (орган школьного самоуправления)).
2. Привлечение родителей детей, занимающихся в школах, подпадающих под действие Раздела I, в организованном и своевременном порядке к планированию, рассмотрению и осуществлению программ, осуществляемых в соответствии с Разделом I, и к совместной разработке порядка привлечения родителей к работе школы и договора между родителями и школой.
3. Привлечение родителей детей, занимающихся в школах, подпадающих под действие Раздела I, к участию в мероприятиях по профессиональному развитию, совещаниях, конференциях и прочих подобных мероприятиях, направленных на усиление роли родителей в деле содействия образованию их детей и повышения собственного образовательного уровня.
4. Предоставление родителям детей, занимающихся в школах, подпадающих под действие Раздела I, информации по вопросам, относящимся к сфере действия Раздела I, и содействие им (с участием других родителей) в передаче на рассмотрение администрации, преподавательского состава школы и прочих лиц и организаций, принимающих участие в жизни школы, вопросов, мнений и идей по направлениям, относящимся к сфере действия Раздела I.
5. Разработка плана расходования средств (с участием других родителей детей, занимающихся в школах, подпадающих под действие Раздела I), содержащего рекомендации по наиболее рациональному использованию 1% средств, выделяемых, как минимум, школе согласно Разделу I на участие родителей, в помощь всем родителям детей, занимающихся в школах, подпадающих под действие Раздела I.

## Статья III. Членство

### Часть 1. Право членства

Членами Родительского консультативного совета могут быть только родители, назначенные на законных основаниях опекуны и лица, находящиеся в родительских отношениях с учащимися, подпадающими под действие Раздела I и в настоящее время посещающими школу. В начале каждого учебного года Родительский консультативный совет

направляет от своего имени информационное письмо в адрес родителей, имеющих право членства в совете и приглашают их к участию в его работе.

Часть 2. Право голоса

Каждый \_\_\_\_\_ ребенка или детей, подпадающих под действие Раздела I и в настоящее время посещающих \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ право на один голос. Голосование по доверенности или по \_\_\_\_\_ открепительным талонам не допускается.

## Статья IV. Должностные лица

Часть 1. Должности

Должностными лицами Родительского консультативного совета являются следующие: председатель, заместитель председателя, секретарь-регистратор, казначей, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Часть 2. Срок пребывания в должности

Срок пребывания в должности – с 1 июля по 30 июня. Должностные лица избираются в мае на двухлетний срок, начинающийся 1 июля. Право занимать выборные должности имеют только родители, назначенные на законных основаниях опекуны и лица, находящиеся с учащимися в родительских отношениях, которые не работают по найму в \_\_\_\_\_.


Часть 3. Обязанности должностных лиц

3.1 Председатель. Председатель ведёт все заседания Родительского консультативного совета и является (в силу занимаемой им должности) членом всех комитетов, за исключением комитета по выдвижению кандидатов. Председатель возглавляет состав членов совета. Председатель назначает председателей рабочих комитетов РАС по согласованию с Правлением РАС и председателей постоянных комитетов РАС по согласованию с членами РАС. Председатель делегирует обязанности другим членам РАС и содействует их полноценному участию во всех направлениях их деятельности.” Председатель является представителем РАС в родительском консультативном совете округа (District Parent Advisory Council, DPAC) и родительском консультативном совете района (Region Parent Advisory Council, RPAC) и обязан посещать заседания родительского консультативного совета округа (DPAC) или совета президентов округа и района (в зависимости от того, какая из этих организаций представляет интересы родителей детей, занимающихся в школах, подпадающих под действие Раздела I, на уровне округа и района). Для посещения этих заседаний Председатель может также назначить своего представителя. Однако, в случае назначения такого представителя он должен быть назначен в начале учебного года и должен исполнять эту обязанность до

конца учебного года. Председатель обязан регулярно встречаться с членами Правления в соответствии с настоящим Уставом для планирования повестки дня общих собраний членов РАС. Перед окончанием срока своего пребывания на должности Председатель обязан оказывать содействие передаче дел РАС новому Правлению.

- 3.2 Заместитель председателя. Заместитель председателя помогает Председателю и исполняет его обязанности в случае его отсутствия или по его просьбе. Перед окончанием срока своего пребывания на должности Заместитель председателя обязан оказывать содействие передаче дел РАС новому Правлению.
- 3.3 Секретарь-регистратор. Секретарь-регистратор ведёт официальный протокол всех выступлений и решений всех заседаний РАС. В его обязанности входят подготовка извещений о проведении заседаний, повестки дня, подписных листов и материалов для раздачи или рассылки. Секретарь-регистратор готовит и зачитывает протокол каждого заседания РАС и представляет протоколы заседаний по запросам. Секретарь-регистратор обязан хранить дела документацию и отчёты РАС в помещении школы. Секретарь-регистратор подписывает и вносит в Устав РАС все изменения и дополнения и обеспечивает передачу экземпляров Устава с этими изменениями и дополнениями в канцелярию директора школы и их наличие на каждом заседании РАС. Секретарь-регистратор отвечает за ознакомление со всей корреспонденцией в части РАС, ведение её и подготовку ответов. Перед окончанием срока своего пребывания на должности Секретарь-регистратор обязан оказывать содействие передаче всех дел РАС новому Правлению.
- 3.4 Казначей. В качестве главы Бюджетного комитета Казначей отвечает за согласование и подготовку проекта бюджета и плана расходования средств для их принятия членами РАС. В состав этих документов входят рекомендации Бюджетного комитета и членов РАС по поводу наиболее рационального использования 1% средств, выделяемых, как минимум, школе согласно Разделу I на участие родителей. Казначей также отвечает (совместно с Председателем РАС) за представление рекомендуемого бюджета и плана расходования средств на рассмотрение школьного совета и директора школы. Перед окончанием срока своего пребывания на должности Казначей обязан оказывать содействие передаче всех дел РАС новому Правлению.








#### Часть 4. Выборы должностных лиц


- 4.1 Комитет по выдвижению кандидатов. Комитет по выдвижению кандидатов должен быть сформирован в  общего собрания членов РАС. В состав Комитета по выдвижению кандидатов должны входить не менее трёх и не более пяти (3-5) членов, избираемых членами РАС. Большинство членов этого Комитета избирается членами РАС, а остальных назначает Председатель по согласованию с Правлением. Члены Комитета по выдвижению кандидатов выбирают из своего числа председателя

Комитета. В состав Комитета  выдвижению кандидатов не может быть включен штатный работник .


Члены Комитета по выдвижению кандидатов не имеют права баллотироваться на выборные должности. Любой член Комитета по выдвижению кандидатов может считаться кандидатом на выборную должность (при условии, что он имеет право занятия выборной должности) только после того, как он незамедлительно подаст в отставку в письменном виде с должности члена Комитета по выдвижению кандидатов.




Комитет по выдвижению кандидатов обращается к членам РАС в письменном виде (на английском и, по возможности, на других языках, если это необходимо) за рекомендациями кандидатов на все выборные должности. Комитет по выдвижению кандидатов также отвечает за проведение выборов, в том числе за следующее:

- ◆ подготовку и рассылку всех извещений о выборах (на английском и, по возможности, на других языках, если это необходимо), т.е. извещений о проведении заседаний, повестку дня заседаний, напоминания, отрывные талоны для выдвижения кандидатов и т.д.;
- ◆ подготовку бюллетеней для голосования, ведомостей явки, урны для бюллетеней, счётных ведомостей и всех прочих материалов, относящихся к выборам;
- ◆ опрос членов РАС по поводу всех кандидатов, имеющих право занятия выборной должности;
- ◆ определение и проверку правомочий всех заинтересованных кандидатов перед выборами;
- ◆ в  заседании – за сообщение собравшимся имён и фамилий правомочных кандидатов по состоянию на дату этого заседания;
- ◆ обеспечение предоставления выдвижения кандидатов (в том числе возможного  самовыдвижения) с мест всем членам, присутствующим  заседании;
- ◆ объявление об официальном прекращении процесса выдвижения кандидатов  заседании;
- ◆ сообщение членам  имён и фамилий кандидатов и должности, на которые они претендуют, не позже чем за две (2) недели  выборов;
- ◆ обеспечение получения бюллетеней для голосования только теми членами РАС, которые имеют право голоса;
- ◆ проведение  выборов.

4.2 Выдвижение дополнительных кандидатов  заседании членов РАС Комитет по выдвижению кандидатов предлагает присутствующим выдвигать дополнительных кандидатов с мест. Комитет по выдвижению кандидатов может также использовать отрывные талоны для выдвижения дополнительных правомочных кандидатур. В отрывных талонах для выдвижения должен быть указан срок выдвижения – не позднее десяти (10) дней с даты их

рассылки или раздачи. Комитет по выдвижению кандидатов обеспечивает наличие всех отрывных талонов.

4.3 Извещения. Извещение и повестка  общего избирательного собрания членов совета должны быть разосланы не позднее чем за десять (10) дней до даты собрания. Все извещения и повестки должны быть составлены на английском и, по возможности, на других языках, если это необходимо. Во всех извещениях должна быть указана дата их рассылки. Имена и фамилии всех кандидатов должны быть указаны в повестке в алфавитном порядке под названием должности, на которую они выдвинуты.

Требования к голосованию. Каждый  ребёнка или детей, подпадающих под действие Раздела I и в настоящее время посещающих , имеет право на один голос. Голосование по доверенности или  открепительным талонам не допускается.

#### 4.4 Выборы и использование бюллетеней

- ◆ Голосование проводится письменными бюллетенями (при выборах с несколькими кандидатами на одну и ту же должность).
- ◆ Имена и фамилии кандидатов должны быть указаны в бюллетене в алфавитном порядке под названием должности, на которую они выдвинуты.
- ◆ В бюллетенях должны быть приведены инструкции по их использованию на английском и, по возможности, на других языках, если это необходимо.
- ◆ Бюллетени выдаются только после того, как удостоверены полномочия членов РАС, принимающих участие в голосовании.
- ◆ Выборы назначаются на время дня, наиболее удобное для членов РАС. При этом как минимум одно заседание должно быть проведено в вечернее время.
- ◆ Подсчёт отданных голосов производится незамедлительно после выборов и в присутствии членов РАС.
- ◆ Председатель Комитета по выдвижению кандидатов хранит использованные бюллетени в течение шести месяцев. Если после 30 июня очередного года срок его полномочий истекает, бюллетени передаются вновь избранному Секретарю-регистратору.

#### Часть 5. Передача документации

Уходящее в отставку Правление РАС обязано организовать в установленном порядке передачу документации и информации РАС (в том числе сводную справку о заседаниях РАС, его деятельности и всех предложениях) за учебный год новому Правлению. Для этого на июнь должны быть запланированы не менее двух заседаний.

#### Часть 6. Утверждение результатов выборов и введение избранных лиц в должности

Председатель Комитета по выдвижению кандидатов или иной член этого комитета, назначенный его председателем, объявляет результаты выборов. Введение вновь избранных лиц в должности производится на июньском общем собрании членов РАС.

#### Часть 7.           Вакансии

На образовавшуюся вакантную должность Председателя назначается заместитель председателя на весь остаток срока пребывания в этой должности. Назначение на любую другую образовавшуюся вакантную должность производится в порядке внеочередных выборов. Должностное лицо, намеренное подать в отставку с занимаемой должности после утверждения результатов выборов, обращается с заявлением о таком намерении к Секретарю-регистратору и одновременно передаёт ему все дела. В случае отставки Секретаря-регистратора он обязан передать все дела Председателю.

#### Часть 8.           Внеочередные выборы

Внеочередные выборы проводятся для заполнения вновь образовавшихся вакансий (за исключением должности Председателя). Правление отвечает за объявление об образовании таких вакансий и заполнение их на очередном собрании РАС. В тех случаях, когда образуется вакансия заместителя Председателя, казначея и (или) Секретаря-регистратора, Правление созывает внеочередное собрание членов РАС в соответствии с положениями настоящего Устава.

#### Часть 9.           Дисциплинарные меры

Любое должностное лицо, пропустившее без уважительной причины подряд три (3) заседания Правления несмотря на письменное извещение Правления о них, снимается с должности по рекомендации Правления или по предложению члена РАС о снятии его с должности, за которое проголосовали не менее двух третей членов РАС, присутствующих на собрании. В извещении и повестке дня собрания РАС должно быть указано, что голосование членов РАС осуществляется в порядке дисциплинарной меры, применяемой к члену Правления.

Должностные лица и члены Правления, против которых выдвинуты обвинения в должностных проступках или пренебрежении своими обязанностями, могут быть отстранены от занимаемых должностей только в следующем порядке:

- ◆ В ходе любого собрания членов РАС любой член РАС вносит предложение о назначении дисциплинарной комиссии. Это предложение должно быть принято простым большинством присутствующих членов РАС.
- ◆ Большинство членов дисциплинарной комиссии должно быть сформировано из членов РАС. Не допускается включение в состав дисциплинарной комиссии членов Правления, против которых выдвинуты вышеуказанные обвинения.
- ◆ При проведении расследования дисциплинарная комиссия расследует, изучает и получает все относящиеся к делу документы, проводит

собеседования со всеми причастными свидетелями и т.п. комиссия обязана приобщать к делу и рассматривать все относящиеся к делу факты и сведения. Должностное лицо, против которого выдвинуты вышеуказанные обвинения, имеет право представить относящиеся к делу факты, документы и свидетелей.

- ◆ В срок, не превышающий сорока пяти (45) календарных дней с даты создания дисциплинарной комиссии, она обязана представить свои выводы и рекомендации общему собранию членов РАС. В извещении и повестке дня собрания РАС должно быть указано, что голосование членов РАС осуществляется в порядке дисциплинарной меры. Затем проводится голосование общего собрания членов РАС по вопросу отстранения или увольнения должностного лица (лиц) от занимаемой им должности.

## Статья V. Правление

### Часть 1. Состав

В состав Правления входят выборные должностные лица РАС (по желанию ими могут быть председатели постоянных комитетов). В Правление РАС не допускается включение лиц, работающих по найму в организации. Должностные лица обязаны посещать все заседания Правления и подлежат отстранению от должности в соответствии с разд. 4 Статьи 9 за неисполнение этого требования, если они не представят в письменном виде объяснение непосещения с указанием подлинных уважительных причин.

### Часть 2. Заседания

Очередные заседания Правления проводятся ежемесячно с сентября по июнь каждого месяца в 15 часов, если этот день не приходится на официальный или религиозный праздник, и в этом случае заседание должно быть проведено в следующий или предыдущий день.

### Часть 3. Голосование

Каждый член Правления обладает одним голосом.

### Часть 4. Кворум

Проведение собрания или заседания Правления считается законным при наличии кворума в количестве 75% его членов.

## Статья VI. Заседания и собрания

### Часть 1. Общие собрания членов РАС

1.1 Общее собрание членов РАС проводится ежемесячно с сентября по июнь в 15 часов, если этот день не приходится на официальный или религиозный праздник. В таких случаях должно быть проведено в следующий или предыдущий день.

по решению Правления. Письменное извещение о каждом общем собрании членов РАС должно быть составлено на английском и, по возможности, на других языках, если это необходимо. Такое извещение должно быть разослано не позднее чем за десять (10) дней до запланированной даты собрания. Во всех извещениях должна быть указана дата их рассылки.

- 1.2 Посещение общих собраний и участие в их работе разрешено всем имеющим на это право членам РАС, которые могут выступать на таких собраниях и высказываться по вопросам повестки дня с учётом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.3 Наблюдатели могут высказываться и принимать иное участие в работе собрания по усмотрению председателя, ведущего собрание.

## Часть 2. Регламент и порядок ведения заседаний и собраний

Если Правление не установит иное, устанавливается следующий порядок рассмотрения вопросов на собраниях и заседаниях членов РАС:

- ◆ Открытие собрания или заседания
- ◆ Оглашение и утверждение протокола
- ◆ Отчёт председателя
- ◆ Отчёт казначея
- ◆ Отчёт директора школы
- ◆ Новости школьного совета
- ◆ Новости родительского комитета
- ◆ Новости окружного родительского консультативного совета
- ◆ Отчёты комитетов
- ◆ Новые вопросы
- ◆ Старые вопросы
- ◆ Закрытие собрания или заседания

## Часть 3. Кворум

Проведение собрания или заседания считается законным при наличии кворума в количестве  членов РАС.

## Часть 4. Протокол

На очередном общем собрании членов РАС распространяют в письменном виде и зачитывают протокол предшествующего общего или внеочередного собрания или заседания членов РАС. Этот протокол должен быть представлен для ознакомления по запросу любого члена РАС.

## Часть 5. Внеочередные собрания

- 5.1 Внеочередное собрание членов РАС созывается для решения вопроса или вопросов, важность которых не позволяет откладывать их до следующего общего собрания. Председатель может созвать внеочередное собрание членов РАС путём рассылки родителям

письменного извещения с точным указанием темы собрания не менее чем за сорок восемь (48) часов до его проведения.

- 5.2 Кроме того, по получении письменного запроса от пяти (5) членов РАС Председатель обязан созвать внеочередное собрание членов РАС в течение пяти рабочих дней с момента получения такого запроса путём рассылки родителям письменного извещения не менее чем за сорок восемь (48) часов до его проведения.

#### Часть 6. Порядок и правила деятельности

Все процедурные вопросы, не охватываемые настоящим Уставом, регулируются в соответствии с правилами парламентской процедуры (*Robert's Rules of Order Newly Revised*) при условии, что они не противоречат законодательству, подзаконным и нормативным актам и настоящему Уставу.

### Статья VII. Постоянные комитеты

#### Часть 1. Постоянные комитеты

- 1.1 Председатель назначает председателей постоянных комитетов (за исключением Бюджетного комитета), утверждаемых членами. При условии утверждения Правлением могут также создаваться специальные комитеты и комиссии. Постоянными комитетами РАС являются следующие:

Комитет по общественной работе. В состав Комитета по общественной работе должны входить не менее трёх и не более пяти (3-5) членов, возглавляемых председателем Комитета. Комитет по общественной работе отвечает за стимулирование участия родителей, выявление желающих и содействует привлечению их к работе РАС. Комитет по общественной работе может также выпускать информационный листок или иное издание, распространяемое среди всех членов и содержащее, как минимум, сообщения директора школы и председателя, состав Правления, даты всех собраний РАС, новости Раздела I, а также любые иные материалы, которые РАС сочтёт уместными для опубликования. Комитет также отвечает за ведение списка членов (без указания их домашних адресов), который раздают присутствующим на каждом собрании РАС. Комитет по общественной работе обязан также в посильной степени обеспечивать перевод материалов, повестки дня собраний, протоколов, порядка и правил привлечения родителей и договора между родителями и школой на основные языки, на которых говорят члены РАС.

Бюджетный комитет. В состав Бюджетного комитета должны входить не менее трёх и не более пяти (3-5) членов, возглавляемых Казначеем. Комитет отвечает за подготовку: 1) проекта бюджета и плана расходования средств для их принятия членами, а также рекомендаций по наиболее рациональному использованию средств, выделяемых, как минимум, школе согласно Разделу I, и 2)

письменного заключения по исполнению бюджета и плана расходования средств в истекшем году.

Комитет по подготовке проектов документов. В состав Комитета по подготовке проектов документов должны входить не менее трёх и не более пяти (3-5) членов. Этот комитет оказывает содействие в разработке порядка и правил привлечения родителей данной школы и договора между родителями и школой. Комитет по подготовке проектов документов отвечает за опросы членов РАС с целью сбора мнений и предложений для включения в эти документы.

### **Статья VIII. Изменения и дополнения**

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на любом очередном собрании РАС двумя третями голосов присутствующих членов РАС при условии, что такое изменение или дополнение было доведено до сведения членов РАС на предыдущем собрании и приведено в извещении о собрании, на котором оно должно быть внесено. Изменения и дополнения вступают в силу сразу же после их принятия, если не оговорено иное.

Настоящий Устав, текст которого приведен выше, прошёл голосование и утверждён членами РАС. Последние изменения и дополнения были приняты в соответствии с положениями настоящей Статьи VIII на собрании членов РАС, состоявшемся

\_\_\_\_\_  
(месяц) (день) (год)

Подписано:

\_\_\_\_\_  
Председатель

\_\_\_\_\_  
Секретарь-регистратор

\_\_\_\_\_  
(месяц) (день) (год)